

JEX-2026-DIG-01: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE EXTREMADURA

Modalidad: Online asíncrona

Área temática: Competencias digitales-Etiqueta

Fechas: 01/03/2026 – 30/03/2026

Horario: Acceso libre a la plataforma 24/7 durante el periodo del curso. Actividades asíncronas.

Duración: 30 horas

Días: 30

Inscripciones: 01/01/2026 – 20/02/2026

Lugar de impartición: Plataforma de teleformación corporativa de la Junta de Extremadura

Colectivo destinatario: Personal funcionario y laboral de la Junta de Extremadura

Plazas disponibles: 220

Descripción:

Curso orientado a mejorar las competencias digitales del personal empleado público de la Junta de Extremadura, facilitando el uso eficaz de la administración electrónica, los servicios digitales corporativos y las herramientas de trabajo colaborativo. La formación promueve una gestión pública más eficiente, segura y centrada en la ciudadanía.

Objetivos:

- Conocer el marco normativo básico de la administración electrónica.
- Manejar las principales herramientas digitales corporativas.
- Mejorar la tramitación electrónica de procedimientos administrativos.
- Fomentar buenas prácticas en seguridad de la información y protección de datos.
- Impulsar la transformación digital en el ámbito de la administración pública extremeña.

Contenidos:

- Introducción a la transformación digital en la administración pública.
- Marco normativo de la administración electrónica.
- Sede electrónica y tramitación administrativa digital.
- Gestión documental y archivo electrónico.
- Herramientas corporativas de la Junta de Extremadura.
- Seguridad de la información y protección de datos personales.
- Buenas prácticas y casos prácticos.

Competencias:

- Uso eficiente de plataformas digitales administrativas.
- Gestión electrónica de expedientes y documentos.
- Competencia digital aplicada al puesto de trabajo.

- Concienciación en ciberseguridad y protección de datos.
- Trabajo colaborativo en entornos digitales.

Requisitos:

- Conocimientos básicos de informática a nivel usuario.
- Experiencia previa en tareas administrativas o de gestión pública.

Requisitos técnicos:

- Ordenador con conexión a internet.
- Navegador web actualizado.
- Acceso a la plataforma de formación corporativa.
- Cuenta de usuario corporativa de la Junta de Extremadura.

