

SEXPE.000.0000.00: COMPETENCIAS PERSONA QUE TELETRABAJA

Modalidad: Webinar

Área temática: Dirección y Gestión Pública

Fechas: 02/02/2026 – 30/03/2026

Horario: Se han programado dos eventos en directo a través del canal de Youtube los días 11 y 25 de febrero

Duración: 20 horas

Días: 20

Inscripciones: 26/01/2026 – 30/01/2026

Lugar de impartición: Moodle

Colectivo destinatario: Empleadas y empleados públicos cuyos puestos de trabajo sean susceptibles de desarrollarse en la modalidad de trabajo a distancia y presten servicio en la Administración General del Estado.

Plazas disponibles: 1000

Descripción:

Adquirir los niveles descritos en el Marco de competencias para el teletrabajo de las siguientes competencias:

Orientación a resultados (HDC8)

Comunicación (HBC4)

Autogestión (HBC7)

Coordinación y trabajo en equipo (HBC9)

Contenidos:

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Planificación estratégica de mi organización

Definir y priorizar la ejecución de mis objetivos

Evaluación del desempeño

COMUNICACIÓN

Comunicación de la manera adecuada adaptando el estilo al canal

Disponibilidad para la ciudadanía en comunicación online

AUTOGESTIÓN

Administración del tiempo. Herramientas.

Seguridad y salud laboral durante el teletrabajo. Ergonomía

Priorización de tareas y gestión de interrupciones

COORDINACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Colaboración para lograr los objetivos de la unidad

Adaptación al cambio y procesos de mejora

